



RENCANA AKSI 2022

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI UTARA

RENCANA AKSI
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI UTARA
TAHUN 2022

PROGRAM TEKNIS BIDANG	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RENCAN AKSI KEGIATAN	RENCANA WAKTU				LOKASI	KETERANGAN
				Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		
PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAA N BARANG DAN JASA	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Proses Pemilihan Penyedia	√	√	√	√	Manado	<p>Tujuan : Implementasi Inpres RI Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</p> <p>Tahapan/strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Langsung Konsultan Perencanaan Konstruksi dilaksanakan s/d akhir Bulan Februari 2022 2. Tender Jasa Lainnya (Kegiatan rutin: Makan Minum, Cleaning Service, dll) dilaksanakan s/d akhir bulan Februari 2022 3. Tender Konstruksi dilaksanakan s/d bulan Maret 2022 4. Tender Belanja Bantuan Hibah dilaksanakan Bulan Maret s/d April 2023 5. Tender barang/Jasa Lainnya dana APBD dilaksanakan s/d Bulan Juni 2022 dan dana APBD-P dilaksanakan akhir Bulan November 2022
		Sub Kegiatan Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Penyusunan dan implementasi E-Katalog Lokal	√	√	√		Manado	<p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Pengadaan lebih cepat dan efisien 2. Proses aman, produk terjamin 3. Harga Produk Barang dan Jasa yang Transparan 4. Mendukung Program Pemerintah dalam memberikan kesempatan bagi UMKM 5. Target Stranas PK

									<p>Tahapan/strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan Tim E-Katalog Lokal Bulan Januari 2022 2. Sosialisasi ke OPD bulan Februari 2022 3. Penyusunan Rencana Kebutuhan oleh OPD bulan Februari 2022 4. Pengusulan OPD kepada Gubernur c.q Sekda bulan Februari 2022 5. Surat Penyelenggaraan E-Katalog Lokal ke LKPP bulan Februari 2022 6. Sosialisasi dan Asesment oleh LKPP bulan Maret 2022 7. MoU E-Katalog Lokal dengan LKPP bulan Maret 2022 8. Kajian Barang/Jasa yang akan diusulkan ke E-Katalog Lokal Bulan Maret s/d April 2022 9. Pemilihan Penyedia E-Katalog Lokal bulan April s/d Juni 2022 10. Kontrak Payung E-Katalog Lokal dan Promosi Produk E-Katalog Lokal bulan Juli 2022 11. Belanja Produk/Tayang bulan Agustus s/d Desember 2022
			Konsolidasi Pengadaan Barang Jasa	√	√			Manado	<p>Tujuan : Target Stranas PK</p> <p>Tahapan/strategi : Melakukan Konsolidasi Pekerjaan Konstruksi di Dinas PUPR</p>
	Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Forum Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) OPD Prov. Sulut	√	√	√	√	Manado	<p>Tujuan : Penyamaan persepsi dalam pelaksanaan proses Pengadaan barang/jasa secara teknis dengan menargetkan seluruh OPD di Prov. Sulut</p>

										<p>Strategi/tahapan : Pelaksanaan Rapat konsolidasi/sinergitas secara rutin dilakukan dan menghadirkan semua OPD.</p>
			Pembinaan SDM untuk Peningkatan Jumlah dan Kapasitas/ Kompetensi Pengelola Pengadaan	√	√	√	√	Manado/ Jakarta	<p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan jumlah SDM Pengelola Pengadaan untuk Jabatan Fungsional Pengelola PBJ di Lingkungan Pemprov Sulut 2. Penyesuaian Jabatan Fungsional Pengelola PBJ Pertama/Muda <p>Tahapan/strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikutkan para Pengelola Pengadaan dalam Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional Pengelola PBJ 2. Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengelola PBJ (Pengangkatan Pertama, Perpindahan dari Jabatan Lain, Penyesuaian/Inpassing) 3. Mengikutkan para Pengelola Pengadaan dalam Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengelola PBJ Pertama/Muda dan Diklat Jabatan Fungsional Pengelola PBJ Pertama/Muda 4. Output yang diharapkan seluruh anggota Pokja maupun Pejabat Pengadaan harus menjadi Jabatan Fungsional Pengelola PBJ sesuai Perpres 16/2018. 	
			Pelatihan Bidang Sistem Pengadaan Secara Elektronik	√	√	√	√	Manado/ Jakarta	<p>Tujuan : Peningkatan jumlah SDM Pengelola SPSE Lingkungan Pemprov Sulut</p> <p>Tahapan/strategi : Mengikutkan para Pengelola SPSE dalam pelatihan-pelatihan yang dilakukan baik di dalam Biro PBJ maupun di luar Biro PBJ.</p>	

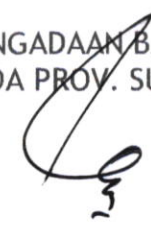
		Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rapat Koordinasi PBJ Kab/kota se-Provinsi Sulut		√			Manado	<p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyamaan persepsi dalam pelaksanaan PBJ secara teknis di seluruh Kab/Kota yang ada di Provinsi Sulawesi Utara. 2. Koordinasi dan evaluasi kinerja PBJ yang selanjutnya akan menjadi materi pembahasan Rakornas PBJ. 3. Memenuhi Target 15 Kab/kota mengikuti Rapat <p>Strategi/tahapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Rapat Koordinasi dilakukan di Manado. 2. UKPBJ Kab/kota berprestasi dan diusulkan ke tingkat Nasional untuk mendapat penghargaan baik level kematangan maupun standarisasi.
			Pemenuhan target Nasional untuk Tingkat Kematangan UKPBJ level 3 (proaktif) Kab/Kota.		√	√	√	Kab/Kota	<p>Tujuan :</p> <p>Mencapai UKPBJ Kab/Kota yang unggul dan memenuhi target Nasional Tingkat Kematangan UKPBJ level 3 (proaktif) Kab/Kota</p> <p>Strategi/tahapan :</p> <p>Melakukan pembinaan dan pendampingan bagi UKPBJ di Kab/Kota.</p>
	Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Sub Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Integrasi SIPD, FMIS/SIMDA Keuangan dan SIRUP LPSE. Implementasi AMEL	√	√	√	√	Manado	<p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk efisiensi dan efektifitas pengadaan barang/jasa dan akuntabilitas pengelolaan keuangan (perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan) 2. Tercapainya Target Pilot Project LKPP dan MCP Korsubgah KPK 3. Dengan adanya AMEL maka proses pengadaan barang/jasa akan berlangsung sesuai dengan target yang diberikan dan akurasi data RUP menjadi keniscayaan.

									<p>4. Mengeliminasi masalah keterlambatan yang sering terjadi setiap tahun dalam proses pengadaan barang/jasa (input RUP, tender, dan pelaksanaan pekerjaan)</p> <p>Tahapan/strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemanfaatan AMEL (Aplikasi Monitoring Evaluasi Lokal) untuk monitoring dan evaluasi PBJ 2. Bimtek User AMEL dengan melibatkan seluruh OPD 3. Pelaksanaan/implementasi AMEL dalam LPSE dan sistem keuangan pemprov secara penuh.
		Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Rapat Kerja LPSE		√	√		Kab/Kota	<p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyamaan persepsi dalam Pelaksanaan LPSE secara teknis di seluruh Kab/Kota 2. Koordinasi dan evaluasi kinerja LPSE yang selanjutnya akan menjadi materi pembahasan Rakernas LPSE 3. Memenuhi Target 15 Kab/kota mengikuti Rapat <p>Strategi/tahapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Rapat kerja dilakukan di Kab/Kota. 2. Reward kepada LPSE Kab/Kota yang berprestasi dan diusulkan ke tingkat Nasional untuk mendapat penghargaan baik level kematangan maupun standarisasi.

			Pemenuhan 17 Standarisasi LPSE		√	√		Kab/Kota	<p>Tujuan : Mendapatkan LPSE Kab/Kota yang unggul dan memenuhi standar-standar nasional</p> <p>Strategi/tahapan : Melakukan pembinaan dan pendampingan bagi LPSE di Kab/Kota</p>
--	--	--	-----------------------------------	--	---	---	--	----------	--

1

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA PROV. SULUT



WANDA L. C. MUSU SE, ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 9670809 198603 2 002